

## **Examenreglement MARK Academy voor Leefstijl BV**

### **1. Examenreglement algemeen**

Het examenbureau van MARK Academy voor Leefstijl BV (verder te noemen: examenbureau) is verantwoordelijk voor het vaststellen en naleven van de algemene examenbepalingen. Daarnaast is het examenbureau verantwoordelijk voor de planning, organisatie en afname van examens en het verstrekken van diploma's en bewijs van deelnames.

De algemene examenbepalingen zijn van toepassing op alle examens binnen MARK Academy. Examens afgenomen door derden vallen niet onder deze examenbepalingen.

Een examen binnen MARK Academy kan uit onderstaande vormen bestaan:

- Moduleopdrachten
- Een praktijkexamen
- Een reflectieverslag
- Een combinatie van bovengenoemde vormen

#### **1a. Bijzonder verzoek**

Wanneer je in verband met een beperking (visueel of lichamelijk) een aangepast examen nodig hebt, kun je uiterlijk 4 weken voor de examendatum een bijzonder verzoek indienen bij het examenbureau. Hierbij dien je dan een (medische) verklaring te kunnen overleggen. Er wordt dan gekeken of het examen waar mogelijk aangepast kan worden.

### **2. Doel van de volledige beroepsopleiding tot integraal Leefstijlcoach (GLI)**

MARK Academy voor Leefstijl BV verzorgt de Post-HBO geaccrediteerde registeropleiding tot integraal Leefstijlcoach. Een integraal Leefstijlcoach is gespecialiseerd in de Gecombineerde Leefstijlinterventie (GLI) en is in staat om te coachen op de volgende dimensies: op spiritueel vlak (identiteit, missie, zingeving, SQ), op mentaal vlak (IQ), op sociaal-emotioneel vlak (EQ), op fysiek vlak (FQ) en op het gebied van pro-activiteit (eigen regie, zelfsturing PQ).

### **3. Peilers leertraject**

Het leertraject heeft 4 peilers:

1. de deelnemer als mens
2. de deelnemer als integraal leefstijlcoach
3. de deelnemer als ondernemer
4. het MARK coachmodel



#### 4. Competenties

De 4 peilers zijn vertaald in meetbare competenties en vaardigheden:

	<b>Competenties:</b>	
1	Contact	De deelnemer is in staat om contact te maken en de verbinding aan te gaan met de cliënt
2	Empathie	De deelnemer kan zich verplaatsen en inleven in de cliënt
3	Communicatie	De deelnemer is in staat om effectief te communiceren: vragen stellen, actief luisteren, samenvatten, doorvragen, het verschil weten tussen feit en interpretatie
4	Samenwerken	De deelnemer is bereid en in staat samen te werken in een multidisciplinair team. We letten bij de beoordeling hiervan op onderlinge communicatie, onderlinge afstemming en de balans tussen ruimte geven en ruimte innemen.
5	Authenticiteit	De deelnemer is in staat zichzelf op authentieke en geloofwaardige wijze te presenteren
6	Toepassing methodieken	Hiermee wordt bedoeld dat de deelnemer kan werken met meerdere van de aangereikte coachingsmethodieken.
7	Zelf reflecterend vermogen	De deelnemer is in staat zichzelf een spiegel voor te houden en staat open voor feedback
8	Coachingsstijlen	De deelnemer is in staat 1 of meerdere coachingsstijlen in te zetten
9	Coachbaarheid cliënt	De deelnemer is in staat te achterhalen in hoeverre de cliënt coachbaar is (dit betekent bereid en in staat zijn te leren, verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, kunnen reflecteren op zichzelf, naar zijn/haar eigen aandeel te kijken en in actie te komen).
10	Leefstijl- en voedingsanalyse (LVA)	Werken met de LVA: de deelnemer heeft kennis van en is in staat om een LVA af te nemen, deze te analyseren met de cliënt en naar aanleiding van de analyse en lichaamsmeting passende doelgerichte adviezen te geven.
11	MARK coachmodel	De deelnemer kan het coachmodel van MARK en de samenhang tussen de verschillende dimensies uitleggen aan de coachee, hem/haar begeleiden met de interpretatie daarvan en begeleiden bij het formuleren van leerdoelen. De deelnemer is tevens in staat tijdens een coachgesprek aan de hand van het coachmodel de cliënt inzicht te geven in zijn/haar totaalbalans.
12	Plan van aanpak	De deelnemer kan vanuit een situatieanalyse en doelstellingen een opzet maken voor een plan van aanpak ten behoeve van een coachtraject



## 5. Het examen

De bovenstaande competenties worden getoetst in de diverse examenonderdelen.

Het examen behorende bij de Post-HBO registeropleiding tot integraal Leefstijlcoach bestaat uit 3 onderdelen. Deze onderdelen tellen ieder voor 1/3 mee in de eindebeoordeling. Alle examenonderdelen afzonderlijk worden beoordeeld en gekwalificeerd met : onvoldoende of voldoende. Voor certificering tot integraal Leefstijlcoach moeten alle drie de examenonderdelen zijn gekwalificeerd met een voldoende.

## 6. Examenonderdelen van de volledige beroepsopleiding tot integraal Leefstijlcoach

1	<b>Moduleopdrachten</b>	Na iedere module (9x) maakt de deelnemer een moduleopdracht en levert deze 3 weken na iedere module in. De (hoofd-)docent/trainer beoordeelt deze moduleopdrachten en geeft een kwalificatie. Het zwaartepunt van de beoordeling ligt op kennis en vaardigheden.
2	<b>Praktijkexamen</b>	Na afloop van alle modules vindt op een vooraf gecommuniceerde datum het praktijkexamen plaats. Tijdens dit examen wordt hoofdzakelijk getoetst op competenties.
3	<b>Reflectieverslag</b>	In dit verslag beschrijft de deelnemer zijn/haar eigen leerproces gedurende de opleiding. Dit verslag levert de deelnemer uiterlijk 3 weken na het praktijkexamen in. Er wordt niet beoordeeld op proces. Het reflectieverslag moet de 3 volgende peilers bevatten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ik als mens</li><li>• Ik als integraal Leefstijlcoach</li><li>• Ik als ondernemer</li></ul>

## 7. Praktische exameninformatie

Alle praktische exameninformatie zoals tijdstip, programma en benodigdheden staan vermeld in het document: **“Exameninformatie”**. Dit document wordt uiterlijk 3 weken voor aanvang van het examen naar de deelnemers verstuurd.

## 8. Beoordeling examenonderdelen praktijkexamen

Het praktijkexamen bestaat uit de volgende 3 onderdelen:

- 1 Een deel van een coachgesprek.
- 2 Een groepsopdracht die je met 3 tot 5 deelnemers uitvoert. De groepsopdracht betreft een casusbeschrijving van een cliënt die uit balans is, waarbij je als multidisciplinair team samen tot een heldere probleemanalyse komt en een opzet maakt voor een coachtraject.
- 3 Een zelfpresentatie waarbij je in 10 minuten tijd op een authentieke manier je eigen leerproces/doorgemaakte ontwikkeling gedurende de opleiding presenteert.



Voor alle drie de onderdelen van de praktijkexamen dag dien je een voldoende te halen.

In onderstaand schema zie je een overzicht van de te examineren aspecten, inclusief de beoordelingscriteria.

Onderdeel	Beoordelingscriteria
1. deel van een coachgesprek. Duur: 30 minuten	Toepassing methodiek, contact, verbinding, diepgang, coachbaarheid cliënt, toepassing coachingsstijl(en), effectieve communicatie, werken met het coachmodel, LVA.
2. groepscase. Duur: 60 minuten	Samenwerken, communicatie, kwaliteit van de analyse, plan van aanpak, profilering .
3. presentatie leerproces. Duur: 10 minuten per deelnemer	Overtuigingskracht/authenticiteit, contact met toehoorders, zelfreflectie .

Bij onderdeel 1 geldt: het is goed mogelijk dat in het coachgesprek de criteria “werken met het balansmodel” en de LVA niet aan bod komen. In dat geval zal op deze criteria geen beoordeling plaatsvinden.



## **9. Examenbepalingen praktijkexamen**

### **9a. Planning**

Praktijkexamens ter afronding van de opleiding worden op een vooraf bepaalde datum afgenomen, kort na de laatste bijeenkomst. Je hoeft je hiervoor niet aan te melden, tenzij het een herkansing betreft. De indeling wordt door het examenbureau gemaakt en uiterlijk 2 weken voor de examendatum per email gecommuniceerd aan de deelnemers.

### **9b. Frequentie examens**

Het praktijkexamen vindt meerdere keren per jaar plaats, evenredig aan het aantal startmomenten van de opleiding.

### **9c. Afmelding**

Het praktijkexamen is een vast onderdeel van de opleiding. Wanneer je besluit niet deel te nemen aan het praktijkexamen, kun je je afmelden door het sturen van een e-mail naar [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).

Naar aanleiding van je afmelding wordt je praktijkexamen verplaatst naar een volgend examenmoment.

Bij afmelding geldt:

- Tot 6 weken voor de examendatum is het mogelijk het examen kosteloos te verplaatsen.
- Meld je je niet tijdig af en/of verschijn je niet op het examen, dan betekent dit dat je de volledige kosten voor het praktijkexamen a € 300,- (0% BTW) opnieuw moet voldoen wanneer je je praktijkexamen alsnog gaat afleggen.

Ben je wegens overmacht / ernstige calamiteiten niet in de gelegenheid je op tijd af te melden voor het examen, neem dan alsnog zo snel mogelijk contact op met het examenbureau via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl). Het examenbureau bepaalt of je te late afmelding gegrond is.

### **9d. Procedure**

Het praktijkexamen wordt afgenomen door een examiner en een proefcliënt. De duur van het praktijkexamen bedraagt 1 dag. De examiner vult per examenonderdeel een beoordelingsformulier in. Je bent geslaagd voor je praktijkexamen als je voor ieder van de 3 onderdelen een voldoende haalt.

Na afloop van het examen wordt de eindbeoordeling mondeling toegelicht. Als je het niet eens bent met de uitslag kun je bezwaar aantekenen bij het examenbureau.



### **9e. Uitslag en bezwaar**

De uitslag van het praktijkexamen wordt direct na afloop van je examen bekendgemaakt. Uiterlijk 30 werkdagen na het examen ontvang je schriftelijk het resultaat, inclusief een toelichting op de uitslag.

Als je het niet eens bent met de beoordeling, kun je een bezwaar indienen binnen 5 werkdagen na het praktijkexamen door een mail te sturen naar [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl). Onderbouw met duidelijke argumenten waarom je het niet eens bent met de beoordeling. Het examenbureau neemt je bezwaar in behandeling. Als je bezwaar door het examenbureau gegrond wordt verklaard, wordt de uitslag aangepast. De uitkomst van de bezwaarprocedure is bindend.

### **9f. Herkansen**

Mocht je onverhoopt niet in 1 keer slagen voor je praktijkexamen dan mag je maximaal 2x herexamen doen voor die onderdelen die onvoldoende zijn beoordeeld. Per herexamenonderdeel brengen we € 175,- (0% BTW) in rekening.

Het herexamen vindt plaats tijdens de eerstvolgende examenronde. De data kun je opvragen bij het examenbureau. Je kunt jezelf aanmelden voor een herkansing tot uiterlijk 6 weken voor de volgende examenperiode via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).

### **9g. Geheimhouding**

Examinatoren en proefcliënten van MARK Academy voor Leefstijl zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die wordt verstrekt door deelnemers, over organisatie, producten, projecten, knowhow en/of relaties, welke in het kader van het examen van MARK Academy voor Leefstijl worden verstrekt.

## **10. Examenbepalingen moduleopdrachten en reflectieverslagen**

### **10a. Individueel**

Moduleopdrachten dien je altijd individueel te maken, tenzij anders omschreven in de opdracht.

### **10b. Vertrouwelijk**

Moduleopdrachten worden vertrouwelijk behandeld en worden alleen ter beoordeling aan de docent/trainer of tweede corrector verstrekt.

### **10c. Inleveren**

De moduleopdrachten dien je digitaal in te leveren via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl) binnen 3 weken na afloop van de desbetreffende module.



#### **10d. Uitstel**

Als je onverhoopt niet in staat bent de moduleopdracht op tijd in te leveren wegens ziekte of calamiteiten, kun je via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl) uitstel aanvragen. Dit kan een keer per moduleopdracht, tot uiterlijk 5 werkdagen voor de oorspronkelijke inleverdatum. In overleg met de trainer wordt een nieuwe definitieve inleverdatum vastgesteld.

Let op: 3 maanden na de laatste lesdag is het niet meer mogelijk om een opdracht in te leveren en vervalt het recht tot het behalen van het officiële Post-HBO diploma tot integraal Leefstijlcoach (GLI).

#### **10e. Afmelding**

De moduleopdrachten zijn een vast onderdeel van de opleiding. Wanneer je besluit deze niet in te leveren heb je geen recht op het behalen van het diploma.

#### **10f. Herkansen**

Als je niet in 1 keer slaagt voor een moduleopdracht, dan kun je deze herkansen tegen een tarief van € 35,- (0% BTW). Herkansingen dienen uiterlijk 4 weken na de 1<sup>e</sup> onvoldoende beoordeling opnieuw te worden ingeleverd. Voor de herkansing geldt dat je een exemplaar digitaal inlevert via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).

Let op: 3 maanden na de laatste lesdag is het niet meer mogelijk om een herkansing in te leveren en vervalt het recht tot het behalen van het officiële Post-HBO diploma.

Mocht de opdracht dan nog niet als voldoende worden beoordeeld en wil je je opdracht alsnog behalen, dan dien je op eigen kosten opnieuw de betreffende module te volgen. Het is ook mogelijk om je opleiding af te ronden (zonder een hernieuwde herkansing). Je ontvangt dan geen GLI Coach diploma maar je hebt wel de mogelijkheid om een bewijs van deelname op te vragen via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).

#### **10g. Uitslag en bezwaar**

De uitslag van de moduleopdracht, mits op tijd ingeleverd, ontvang je binnen 3 weken van de beoordelaar via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).

Wanneer het een afsluitend reflectieverslag van de opleiding betreft, ontvang je uiterlijk binnen 30 werkdagen na inleveren schriftelijk het resultaat.

Tegen de uitslag van de moduleopdracht kun je bezwaar aantekenen, uiterlijk 2 weken na bekendmaking van de uitslag. De praktijkopdracht wordt nagekeken door een 2<sup>e</sup>, onafhankelijke corrector. Het bezwaar wordt gegrond verklaard door het examenbureau, wanneer de eindbeoordeling na tweede correctie positief verschilt van de eerste beoordeling. De uitslag van de herbeoordeling is bindend.

## 10h. Geheimhouding

De docent/trainers van MARK Academy zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle informatie die wordt verstrekt door cursisten over organisatie, producten, projecten, knowhow en/of relaties, welke in het kader van de moduleopdrachten en reflectieverslagen binnen MARK Academy worden verstrekt.

## 11. Aanwezigen tijdens de praktijkexamendagen:

1. Examenkandidaten
2. Externe examinatoren
3. Externe proefcliënten
4. Vertegenwoordiger van MARK Academy

## 12. Frauduleus handelen

Fraude wordt binnen MARK Academy niet toegestaan. Als de examinator/beoordelaar constateert dat er fraude wordt gepleegd, zoals bijvoorbeeld plagiaat bij moduleopdrachten, of er informatie vergaard wordt bij derden tijdens het praktijkexamen, houdt MARK Academy zich het recht voorbehouden om je uit te sluiten van het examen of andere maatregelen te treffen.

## 13. Diploma

Alle deelnemers die een voldoende hebben behaald voor de 9 moduleopdrachten, het reflectieverslag en de 3 onderdelen van het praktijkexamen, ontvangen een officieel erkend post-HBO diploma van de **Stichting Post Hoger Beroeps Onderwijs Nederland (SPHBO)**.

Bij vragen en/of onduidelijkheden in dit Examenreglement, neem contact op via [examenbureau@markacademy.nl](mailto:examenbureau@markacademy.nl).